



Instrukcja zmiany dokumentu tożsamości za pomocą bankowości elektronicznej

Poprzez system bankowości elektronicznej możesz zaktualizować swoje dane takie jak adres e-mail, adres do zamieszkania i korespondencji, ale również możesz zaktualizować swój dokument tożsamości.

Aby zaktualizować dokument tożsamości należy zalogować się do systemu eBankNet, przejść do zakładki **"Mój profil"**, następnie z lewego bocznego menu wybierz opcję **"Dane"** i rozwiń sekcję **"Dokument tożsamości"**. Aby rozpocząć edycję kliknij guzik **"Edytuj"** (rysunek poniżej).

The screenshot shows the eBankNet interface for Bank Spółdzielczy w Krzepicach. The top navigation bar includes 'Mój portfel', 'Przelewy', 'Kredyty', 'Karty', 'Mój profil' (highlighted with a red box and arrow), 'Kontakt', 'Definicje', and 'Wnioski'. The left sidebar menu has 'Dane' (highlighted with a red box and arrow) and 'Bezpieczeństwo'. The main content area under 'Dane' includes fields for 'Login', 'Ostatnie udane logowanie', 'Ostatnie nieudane logowanie', 'Adres zameldowania', 'Adres korespondencyjny', 'Adres e-mail', 'Dokument tożsamości' (highlighted with a red box and arrow), and a list of fields: 'Pierwsze imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko', 'Rodzaj dokumentu', 'Seria dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Data wydania dokumentu', 'Data ważności dokumentu', 'Wydawca dokumentu', and 'Obywatelstwo'. At the bottom right, the 'Edytuj' button is highlighted with a red box and arrow.

Następnie wprowadź wszystkie wymagane dane dotyczące Twojego nowego dokumentu tożsamości, takie jak:

- rodzaj dokumentu (wybierz z listy rozwijanej),
- seria dokumentu,
- numer dokumentu,
- data wydania i data ważności dokumentu (określ klikając na ikonkę kalendarza),
- wydawca dokumentu.

Aby móc zmienić dokument tożsamości musisz Nam go załączyć. Przy użyciu guzika „Dodaj załącznik” możesz załączyć Nam zdjęcia lub skan Twojego nowego dokumentu. Pamiętaj o tym, że:

- w przypadku dowodu osobistego musisz załączyć Nam awers (przód) i rewers (tył) dowodu. Możesz załączyć maksymalnie 2 załączniki,
- w przypadku paszportu musisz załączyć plik, na którym będą widoczne wszystkie wymagane dane paszportu. Możesz załączyć maksymalnie 1 załącznik.

Szczególną uwagę zwróć na poprawność wprowadzanych danych. Jeśli dane wprowadzone przez Ciebie będą się różnić od tych na załączonym dokumencie, zostanie on przez Bank odrzucony.

Akceptowalne formaty załączanych plików to: *jpg, jpeg, png* oraz *pdf*, co oznacza, że możesz załączyć Nam zarówno zdjęcia jak i skany (*rysunek poniżej*)

Po wprowadzeniu danych i załączeniu zdjęcia/skanu dokumentu kliknij przycisk „Dalej” i potwierdź operację kodem SMS bądź powiadomieniem w aplikacji mobilnej (*w zależności z jakiego sposobu autoryzacji korzystasz*). Na rysunku obok przedstawiono autoryzację zmiany dokumentu tożsamości w przypadku korzystania z aplikacji mobilnej eBS Krzepice.

← Szczegóły autoryzacji

Po zautoryzowaniu operacji Twój nowy dokument tożsamości oczekuje na akceptację przez Bank. Świadczy o tym adnotacja „Dane w trakcie weryfikacji”.

Dokument tożsamości	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Rodzaj dokumentu	
Seria dokumentu	
Numer dokumentu	
Data wydania dokumentu	
Data ważności dokumentu	
Wydawca dokumentu	
Obywatelstwo	

Dane w trakcie weryfikacji

Gdy Twój dokument zostanie zaakceptowany, zamiast ww. adnotacji pojawi się guzik do edycji dokumentu.

Pamiętaj, że posiadanie nieaktualnych danych osobowych w Banku wiąże się z szeregiem utrudnień w dostępie do niektórych produktów i usług, takich jak brak możliwości wykonywania przelewów. Jeżeli Twoje dane osobowe ulegają zmianie, koniecznie je zaktualizuj przez bankowość elektroniczną lub osobiście w Banku. Dzięki temu zapewnisz sobie pełny dostęp do Naszych usług, i umożliwisz Nam zrealizowanie Twoich dyspozycji.