



Instrukcja aktywacji i obsługi usługi BLIK

I. Powiązanie usługi z rachunkiem (aktywacja BLIK)

1. Dostęp do usługi płatności BLIK jest możliwy wyłącznie dla użytkowników Aplikacji mobilnej eBS Krzepice. Jeśli nie posiadasz w/w aplikacji, skorzystaj z instrukcji zamieszczonej pod adresem:

[https://www.bskrzepice.pl/wp-](https://www.bskrzepice.pl/wp-content/uploads/2026/05/Instrukcja_uruchomienia_aplikacji_mobilnej_eBS_Krzepice.pdf)

[content/uploads/2026/05/Instrukcja_uruchomienia_aplikacji_mobilnej_eBS_Krzepice.pdf](https://www.bskrzepice.pl/wp-content/uploads/2026/05/Instrukcja_uruchomienia_aplikacji_mobilnej_eBS_Krzepice.pdf)

a następnie przejdź do kolejnego punktu niniejszej instrukcji.

2. W celu aktywacji (włączenia) usługi BLIK, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

- 1) zaloguj się do aplikacji eBS Krzepice,
- 2) wybierz ikonkę BLIK (wzór ikonki obok),
- 3) dokonaj wyboru rachunku powiązanego zBLIK (zazwyczaj będzie to jeden rachunek do wyboru, tj. ROR lub rachunek bieżący),
- 4) Zaznacz opcję „Odbieraj Przelewy na telefon BLIK” i kliknij przycisk „Dalej”,
- 5) wprowadź kod PIN do aplikacji w celu autoryzacji aktywacji.



II. Korzystanie z usługi BLIK

1. Usługa BLIK umożliwia dokonywanie płatności:

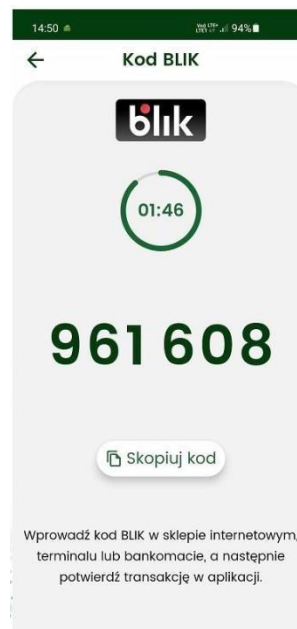
- 1) bezgotówkowych – w sklepach internetowych i stacjonarnych
- 2) gotówkowych – w bankomatach (ATM)

udostępniających tę formę płatności – poprzez zamieszczenie wskazanego obok oznaczenia graficznego (odpowiednio na platformie płatności, drzwiach sklepu lub ekranie bankomatu).

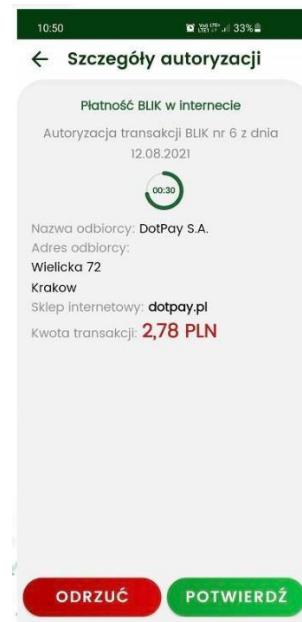


2. Dokonywanie płatności odbywa się według następującego schematu:

- 1) po wyborze płatności BLIK (np. klikając na w/w ikonę BLIK w sklepie internetowym lub w stacjonarnym) wyświetli się pole z żądaniem wprowadzenia 6-cyfrowego kodu BLIK,
- 2) w Aplikacji mobilnej eBS Krzepice wybierz przycisk oznaczony ikonką BLIK, co spowoduje wygenerowanie 6-cyfrowego kodu BLIK (jak na rysunku obok),
- 3) wprowadź wygenerowany kod BLIK w polu o którym mowa w **pkt. 1** (masz na to 2minuty),



- 4) po wprowadzeniu kodu i zaakceptowaniu płatności –w aplikacji mobilnej wyświetli się żądanie autoryzacji jak na rysunku obok – jeśli dane się zgadzają(w szczególności kwota i miejsce transakcji) w celu finalizacji transakcji należy wybrać przycisk „Potwierdź”,
- 5) ostatnim krokiem jest autoryzacja kodem PINo aplikacji mobilnej.



III. Zarządzanie usługą BLIK (określanie limitów płatności, wyłączenie usługi)

1. Poszczególne rodzaje płatności BLIK posiadają limity dzienne w podziale na:
 - 1) limit wypłat z bankomatu,
 - 2) limit płatności w sklepie tradycyjnym,
 - 3) limit płatności w Internecie.
2. Informacja o ustawionych limitach jest dostępna w aplikacji mobilnej (Więcej/ Ustawienia/ Ustawienia BLIK – patrz rysunek poniżej) natomiast zmiany limitów możnadokonać wyłącznie w bankowości elektronicznej eBankNet
3. W przypadku chęci wyłączenia usługi BLIK, należy wybrać w aplikacji mobilnej Więcej/ Ustawienia/ Ustawienia BLIK/ Wyłącz BLIK (jak na rysunku poniżej).

