



**Bank Spółdzielczy w Krzepicach**

---

Grupa BPS

## **Regulamin wydawania środków identyfikacji elektronicznej i przekazywania informacji w ramach mojejID**

## ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Niniejszy „Regulamin wydawania środków identyfikacji elektronicznej i przekazywania informacji w ramach mojeID”, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Bank Spółdzielczy w Krzepicach z siedzibą w: 42-160 Krzepice, ul. Częstochowska 27, e-mail: sekretariat@bskrzepice.pl którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000146108, NIP 574-000-67-17, zwany dalej Bankiem.
2. Regulamin określa zasady nieodpłatnego wydawania przez Bank Środka Identyfikacji Elektronicznej, a także przekazywania, na wniosek Klienta, danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej, zwane dalej „Usługami identyfikacji”, które świadczone są przez Bank w celu umożliwienia Klientowi uwierzytelnienia wobec Dostawców świadczących usługi online o charakterze publicznym lub komercyjnym.

### § 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Dostawca** – podmiot polegający na identyfikacji elektronicznej, oznaczającej proces używania danych w postaci elektronicznej identyfikujących i unikalnie reprezentujących osobę fizyczną;
  - 2) **Środek Identyfikacji Elektronicznej** – materialna lub niematerialna jednostka zawierająca dane identyfikujące osobę fizyczną i używana do celów uwierzytelnienia dla usługi online, w rozumieniu Rozporządzenia EIDAS, wydawana przez Bank, o średnim poziomie bezpieczeństwa;
  - 3) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę, na podstawie której posiada ona dostęp do serwisu bankowości internetowej;
  - 4) **Usługa mojeID** – usługa świadczona Bankowi, za pośrednictwem Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie, przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie, polegająca na pośredniczeniu w pozyskiwaniu przez Dostawców usług online danych identyfikujących osoby fizyczne uwalnianych (przekazywanych) przez wydawców środków identyfikacji elektronicznej, w szczególności w celu uwierzytelnienia do świadczonych przez Dostawców usług online;
  - 5) **Serwis bankowości internetowej** – element usługi bankowości elektronicznej udostępnianej przez Bank, umożliwiający korzystanie z usług Banku przez Internet, dostępny pod adresem: <https://ebank.bskrzepice.pl/>;
  - 6) **Umowa o świadczenie Usługi identyfikacji** – umowa pomiędzy Klientem a Bankiem, której warunki określa niniejszy Regulamin i do zawarcia której dochodzi z chwilą złożenia przez Klienta wniosku o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej i przekazanie danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej;
  - 7) **Rozporządzenie EIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, zwanego dalej „Regulaminem prowadzenia rachunków”.

## ROZDZIAŁ 2. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI IDENTYFIKACJI I ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI IDENTYFIKACJI

### § 3.

1. Usługi identyfikacji dostępne są w Serwisie bankowości internetowej. W Usługach identyfikacji Bank stosuje środki uwierzytelnienia pochodzące z Serwisu bankowości internetowej.
2. Do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi identyfikacji dochodzi z chwilą złożenia przez Klienta, w Serwisie bankowości internetowej, wniosku o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej i przekazanie danych identyfikujących pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej.
3. Klient, który chce skorzystać z Usługi identyfikacji:
  - 1) składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania;
  - 2) składa oświadczenie o prawdziwości i aktualności danych identyfikujących Klienta;
  - 3) składa wniosek o wydanie Środka Identyfikacji Elektronicznej;
  - 4) udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celu niezbędnym do świadczenia Usługi identyfikacji;
  - 5) udziela zgody na przekazanie przez Bank, za pośrednictwem podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, danych identyfikujących, pochodzących ze Środka Identyfikacji Elektronicznej, do wskazanego Dostawcy;
  - 6) upoważnia Bank do przekazania podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, informacji, że jest Klientem Banku.

4. Klient korzystający z Usługi identyfikacji ma obowiązek:
  - 1) korzystać ze Środka Identyfikacji Elektronicznej zgodnie z Regulaminem oraz nie wykorzystywać go w celach niezgodnych z przepisami prawa;
  - 2) niezwłocznie zgłosić do Banku zmianę danych identyfikujących, o których mowa w § 4 ust. 3, wykorzystywanych na potrzeby skorzystania z Usługi identyfikacji, utratę wyłącznej kontroli nad danymi umożliwiającymi identyfikację przy użyciu Środka Identyfikacji Elektronicznej lub stwierdzenie nieuprawnionego jego użycia;
  - 3) korzystać z Usługi identyfikacji osobiście, w szczególności nie umożliwiać posługiwania się wydanym Klientowi Środkiem Identyfikacji Elektronicznej osobom trzecim.

#### **§ 4.**

1. Utworzenie Środka Identyfikacji Elektronicznej możliwe jest wyłącznie w Serwisie bankowości internetowej.
2. Bank wydaje jednorazowe Środki Identyfikacji Elektronicznej, które tracą ważność natychmiast po uwolnieniu (przekazaniu) danych identyfikujących pochodzących z danego Środka Identyfikacji Elektronicznej.
3. Dane identyfikujące Klienta to:
  - 1) pierwsze imię;
  - 2) drugie imię;
  - 3) nazwisko;
  - 4) numer PESEL;
  - 5) data urodzenia;
  - 6) miejsce urodzenia;
  - 7) kraj urodzenia;
  - 8) obywatelstwo;
  - 9) typ dokumentu tożsamości;
  - 10) seria i numer dokumentu tożsamości;
  - 11) data ważności dokumentu tożsamości;
  - 12) data wydania dokumentu tożsamości;
  - 13) potwierdzony numer telefonu;
  - 14) pełnoletność;
  - 15) adres mailowy;
  - 16) numer rachunku bankowego;
  - 17) płeć.
4. Każdy Środek Identyfikacji Elektronicznej zawiera dane identyfikujące, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
5. Środek Identyfikacji Elektronicznej, oprócz danych identyfikujących wskazanych w ust. 3 pkt 1-5, może zawierać także dane identyfikujące, o których mowa w ust. 3 pkt 6-17.
6. Bank wydaje i zarządza Środkami Identyfikacji Elektronicznej. Klient używa Środka Identyfikacji Elektronicznej w szczególności w celu potwierdzenia swoich danych.
7. Użycie Środka Identyfikacji Elektronicznej do identyfikacji w krajowym schemacie identyfikacji elektronicznej odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ 3. PRZETWARZANIE DANYCH**

#### **§ 5.**

1. Bank będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w zakresie określonym w § 4 ust. 3 w celu świadczenia Usługi identyfikacji.
2. W ramach użycia Środka Identyfikacji Elektronicznej Bank przekazuje, każdorazowo za zgodą Klienta, pochodzące ze Środka Identyfikacji Elektronicznej dane, o których mowa w § 4 ust. 4 lub 5, do wskazanego Dostawcy.
3. W celu świadczenia Usługi identyfikacji Bank może wykorzystywać dane osobowe Klienta posiadane i przetwarzane w celu realizacji wcześniej zawartych z Klientem umów.
4. Dane osobowe Klienta, w związku z realizacją Usługi identyfikacji, będą przetwarzane przez Bank również po wykonaniu Usługi identyfikacji wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz w celu obsługi reklamacji, udostępniania Klientowi historii Usług identyfikacji, z których skorzystał, zapewnienia możliwości rozliczalności dokonanych czynności i weryfikacji poprawności dokonanej identyfikacji, a także rozpatrywania roszczeń.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bank dostępne są na stronie <http://www.bskrzepice.pl/rodo>

## ROZDZIAŁ 4. TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

### § 6.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące Usługi identyfikacji świadczonej przez Bank lub skontaktować się z nami:
  - 1) na piśmie:
    - a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 42-160 Krzepice ul. Częstochowska 27 lub na adres dowolnej naszej placówki;
    - b) w postaci elektronicznej:
      - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@bskrzepice.pl lub kontakt@bskrzepice.pl) albo
      - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-15314-73161-EWWDS-25 w ramach usługi e-Doręczenia.
  - 2) ustnie:
    - a) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.  
Jeśli reklamacja zostanie złożona ustnie w placówce Banku, to potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi:
  - 1) na piśmie:
    - a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamacja została złożona na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że zostanie złożona prośba o odpowiedź w postaci papierowej;
    - b) w postaci papierowej – jeśli reklamacja została złożona na piśmie w postaci papierowej, chyba że zostanie złożona prośba o odpowiedź w postaci elektronicznej;
    - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z dokonaniem przez Klienta wyborem – jeśli reklamacja złożona została ustnie.
  - 2) w przypadku reklamacji, o której mowa w pkt 1), jeśli odpowiemy w postaci elektronicznej:
    - a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożona została reklamacja albo ze środka komunikacji elektronicznej, który zostanie wskazany przez Klienta;
    - b) odpowiedź wyślemy na wskazany przez Klienta adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja zostanie przez Klienta wysłana na adres do doręczeń elektronicznych.
3. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
4. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Klienta o:
  - 1) przyczynie opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.W przypadku, o którym mowa w ust. 4, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
  - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z Regulaminem dostępnym na stronie [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl), w przypadku Klienta będącego konsumentem;
  - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl), po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną.
8. W sprawach dotyczących Usługi identyfikacji, Klient będący konsumentem ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
9. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
10. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

*Zarząd Banku Spółdzielczego w Krzepicach*